

## **CAP RESSOURCERIE RECRUTE**

***Un/une valoriste en ressourcerie référent collecte / logistique- CDD 6 mois– Temps plein - 35h/semaine***

Cap Ressourcerie (<https://www.cap-ressourcerie.com>) est une association dont l'objectif est de participer à la réduction des déchets par la collecte, le tri, la valorisation et la revente des déchets encombrants ménagers et des déchets industriels banals ainsi qu'à la sensibilisation au réemploi et la préservation de l'environnement.

### *Missions*

Au sein de l'équipe de la ressourcerie, sous l'autorité du Conseil d'administration et des Co-Directeurs, le/la valoriste référent collecte/logistique, interviendra au sein d'un pôle « Logistique » composé d'un Responsable Logistique et d'une référente Mobilier, et participera à toutes les missions de son pôle de référence :

#### Collecte / flux (1 à 2 fois / semaine)

- **Réaliser la collecte en déchèteries**, dans le respect du règlement intérieur et du protocole de sécurité des déchèteries
- **Sera amené à évaluer** le potentiel de réutilisation des articles déposés par le public sur les points de collecte, les classer et en assurer le pré-tri et la répartition vers les lieux de stockage et de ventes ou les filières de recyclage adaptées.
- **Participera** aux collectes d'objets et matériaux sur site, chez les particuliers et en déchèterie en préservant la qualité des objets
- **Assurera** l'accueil, le conditionnement, le transport et le stockage des articles déposés par le public sur le site de la ressourcerie, à domicile et en déchetterie.

#### Logistique

- **Réaliser le démantèlement et le tri** des matières non réemployables par la ressourcerie **assurera leur transfert** vers les éco-organismes partenaires et en déchèteries (2 à 3 fois/semaine)
- **Interviendra** en soutien au responsable logistique sur différentes missions ou chantier ponctuel (maintenance matériel, organisation des espaces, etc.)
- Interviendra en soutien à la Référente Mobilier (rotation du mobilier en boutique 2 fois par semaine)
- **Participera** à l'organisation logistique globale et l'aménagement du stock de la ressourcerie et de ses espaces de vente.

#### Accueil dépôt et boutique (2 jours/semaine)

- **Accueillera le public** en précisant les modalités de fonctionnement de dépôt des dons
- **Accompagnera** le public sur le pré-tri en expliquant les principes de sélection et les contenants à utiliser
- En boutique, participera à **l'accueil et au conseil** des clients ainsi qu'à la tenue de **caisse**.
- **Accueillera et informera** le public sur les concepts de ressourcerie, de réemploi, d'économie sociale et solidaire et de développement durable ainsi que sur le cœur du métier de valoriste en ressourcerie. Cette sensibilisation sera transversale aux activités de la structure et pourra s'inscrire dans le cadre de manifestations événementielles plus ciblées (SERD, SEDD...)
- **Pourra être amené à participer** au réapprovisionnement des lieux de vente (boutique ou stands événementiels), à la valorisation des objets, à la fixation des prix (rayon Volumineux)

#### Vie Associative

MAJ 13/10/22

- **Sera amené** à participer à toutes les missions opérationnelles de la structure, ces dernières comprenant les réunions techniques et stratégiques hebdomadaires, le rangement et nettoyage des locaux communs, des espaces de stockage et de vente ainsi que des véhicules.
- **Participera** aux différents évènements de la vie associative de l'association (Assemblée générale, réunions...)
- **Pourra être amené** à encadrer des bénévoles de l'association

#### *Profil recherché*

- Bonne condition physique (port de charges lourdes, manutention au quotidien)
- Bon relationnel, esprit de service, bon contact avec le public ainsi qu'avec les agents de déchetteries, écoute et tact
- Permis B indispensable et expérience de conduite de fourgon
- Bonne connaissance du territoire et de l'organisation des déchetteries
- Intérêt pour la réduction des déchets et le développement durable
- Capacité à travailler en équipe (équipe mixte composée de salariés, de bénévoles et de volontaires en service civique)
- Capacités d'organisation, de gestion du temps et d'optimisation des espaces de travail
- Être rigoureux et ordonné, avoir le sens de l'organisation et du rangement
- Ponctualité et respect des consignes
- Curiosité, ouverture d'esprit, autonomie
- Motivation et souhait d'investissement dans le projet
- Compétences en bricolage et bonne humeur bienvenues

#### *Conditions de travail*

- CDD 6 mois 35h/semaine (possibilité de pérennisation à discuter) à compter du mois de juin (date à définir).
- Salaire smic au taux en vigueur au moment de l'embauche (1678.95 € brut )
- EPI fournis (chaussures de sécurité et gants)
- Travail du mardi au samedi

**Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à [capressourcerie@gmail.com](mailto:capressourcerie@gmail.com)**