

Fiche de poste – Cap Ressourcerie – mars 2023

I- Descriptif du poste

1- Intitulé du poste :

Référent.e collecte, valorisation et sensibilisation en déchetterie

2- Positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, des co-directeurs et de la responsable d'activité

II- Missions et attributions :

Le.la référent.e collecte, valorisation et sensibilisation en déchetterie a pour mission principale l'exécution des missions de collectes (planification, logistique, transport), de valorisation (tri, traçabilité) et de sensibilisation (communication auprès des usagers, coordination auprès des agents de déchetteries) menées par l'association Cap Ressourcerie sur les déchetteries du territoire de la Communauté de communes Auray Quiberon Terre Atlantique.

ORGANISATION/PLANNING

Il.elle :

- **Se tiendra à jour de** l'évolution du planning de collecte et adaptera ses missions en fonction de cette évolution
- **Se coordonnera** avec les agents de déchetteries, le responsable et la référente logistique de l'association dans le cadre de l'exécution de ses tournées
- **Veillera à anticiper** les besoins et spécificités propres à chaque collecte en déchetterie.
- **Notifiera l'avancement** de toutes ses missions et le suivi de leur exécution auprès du responsable collecte et logistique.

COLLECTES/SORTIES MATIERES

- **Exécutera** les missions de collecte en déchetterie, planifiées par le responsable logistique et dans le strict respect des procédures de collecte en déchetterie
- **Procédera** à la collecte des articles stockés au sein des espaces réemploi pour les déchetteries qui en sont équipées
- **Procédera** à la collecte des articles donnés par les particuliers lors de permanences hebdomadaires sur les déchetteries qui ne sont pas équipés d'espaces dédiés au réemploi.
- **Sera amené à exécuter** les missions de sorties matières (évacuation en déchetterie), planifiées par le responsable collecte et logistique et dans le strict respect des procédures de d'accès en déchetterie
- **Veillera** à la sécurité des chargements et déchargements de matières
- **Effectuera** les pesées et saisies des tonnages collectés et des sorties matières sur le logiciel GDR
- **Veillera** à la bonne tenue et à la propreté des véhicules
- **Signalera** immédiatement au responsable collecte et logistique tout dysfonctionnement dans le cadre des missions de collectes et/ou de sorties matières

GESTION DES ESPACES DEDIES AU REEMPLOI

- **Se tiendra à jour** du niveau de remplissage des espaces dédiés au réemploi en déchetterie.
- **Veillera** à l'optimisation et au caractère accessible et fonctionnel des espaces dédiés au réemploi en déchetterie
- **Veillera** à la bonne transmission des informations et supports d'information au public usager des espaces réemploi

- **Signalera sans délais** tout dysfonctionnement ou dégradation aux agents de déchetteries et au responsable logistique.
- **Se tiendra à jour** de l'évolution des procédures de valorisation, des consignes de tri et du règlement des déchetteries

VALORISATION

- **Procédera** au pré-tri des articles stockés dans le caisson réemploi ou lors des permanences en déchetterie

SENSIBILISATION/COMMUNICATION

- **Accueillera et informera** le public présent en déchetterie des missions de la ressourcerie et la disponibilité des espaces réemploi
- **Communiquera et se coordonnera** avec les agents de déchetteries

III- Conditions d'exercice

1 - Condition de travail

Travail seul ou en équipe à horaires réguliers prévus par le contrat de travail.

Poste basé au siège de l'association, avec des déplacements quotidiens sur le territoire de la Communauté de Communes, et ponctuellement au-delà (Département ou Région)

2- Conditions et aptitudes attendues

Ponctualité

Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées

Anticipation et réactivité

Exemplarité du comportement en équipe et vis-à-vis du public

Écoute et respect des usagers et partenaires

Curiosité, intérêt pour le réemploi des objets

Goût du déplacement et de la mobilité

Connaissances du fonctionnement des déchetteries et des filières de recyclage

Conduite et respect du code de la route exemplaire

Être à l'aise avec la conduite d'un fourgon.

Maîtrise des principaux outils bureautique utilisés par l'association (Windows 10, Gmail, Pack Office et LibreOffice, GDR...)

Connaissances techniques dans la manipulation d'outils à main, de matériel de manutention et d'électro portatif

Savoir changer une roue de véhicule

Connaissances en sanglage (sangles simples à cliquets)

Savoir sécuriser un chargement.

Capacité de synthèse et de reporting

Connaissance des principaux outils bureautique informatiques (Windows 10, Gmail, Pack Office)

Capacités et aptitudes nécessaires au métier de valoriste.

3-Rémunération

1 709 € brut mensuel (smic au 20/01/2023)

Poste à pourvoir début mars

Horaires et jours à définir

Mutuelle prise en charge à 50 %